



## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Ο Δήμος Ιεροκηπίας, δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Η εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα της θέσης είναι η Ε5-Ε6.

Τα καθήκοντα της θέσης είναι καθήκοντα Εργάτη Γενικών Καθηκόντων σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

### **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

Οι αιτητές θα πρέπει:

- Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Σε περίπτωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρουσιάζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που να υποδεικνύουν ότι οι λόγοι της νόμιμης απαλλαγής δεν τους καθιστά ανίκανους για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
- Να μην έχουν καταδικαστεί από Ποινικό Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας, ή ηθικής αισχρότητας, να μην έχουν απολυθεί ή τερματιστεί οι υπηρεσίες τους από τη Δημόσια Υπηρεσία ή από οποιοδήποτε Οργανισμό του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
- Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής Δημοτικής ή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης.
- Να έχουν βεβαίωση εργασίας από προηγούμενους εργοδότες σε περίπτωση που έχουν εργαστεί στο παρελθόν.
- Να είναι σε θέση να εκτελέσει χειρωνακτικές εργασίες και εργασίες με την χρήση μηχανημάτων χωρίς κανένα πρόβλημα.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο αίτησης από τα Γραφεία του Δήμου – Τμήμα Διοίκησης και Γραμματείας στο ισόγειο του Δημοτικού Μεγάρου, Πλατεία Γεροσκήπου, 8210 Γεροσκήπου, Τ.Θ. 63015, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή από την ιστοσελίδα του Δήμου <https://ierokipia.org.cy/>

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν πλήρως συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες στα Γραφεία του Δήμου – Τμήμα Διοίκησης και Γραμματείας, μέχρι την **30<sup>η</sup> Ιουλίου 2026 και ώρα**

**14:00μ.μ.** το αργότερο, σε κλειστό φάκελο στον οποίο να αναγράφεται η φράση **“Αίτηση για πρόσληψη εργάτη γενικών καθηκόντων”**.

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα συνοδευτικά έγγραφα:

1. Αντίγραφο πιστοποιητικού «Λευκού Ποινικού Μητρώου».
2. Αντίγραφο πιστοποιητικού Γεννήσεως ή Δελτίο Ταυτότητας.
3. Αντίγραφο Απολυτηρίου Δημοτικής- Μέσης- Ανώτερης Εκπαίδευσης.
4. Αντίγραφο Απολυτηρίου Στρατού.
5. Πιστοποιητικό Υγείας από Ιατρικό Λειτουργό το οποίο θα πρέπει να πιστοποιεί ότι είναι σε θέση να εκτελέσει χειρωνακτικές εργασίες και εργασίες με την χρήση μηχανημάτων χωρίς κανένα πρόβλημα.

**Σημείωση:**

- Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για τις θέσεις, δύναται να εργάζονται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.(εργασία σε βάρδιες, απογευματινή εργασία)

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες παρακαλώ όπως αποστείνετε στο Τμήμα Διοίκησης και Γραμματείας του Δήμου στα τηλέφωνα 26- 962324/26-961428.