

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ημερομηνία 28/04/2026

Αρ. 3/2026

Παρόντες:

Κος Νίκος Παλιός	– Πρόεδρος
Κος Κυριάκος Κυριάκου	– Μέλος
Κος Ανδρέας Σιήκκης	– Μέλος
Κος Γεώργιος Πολυκάρπου	– Μέλος
Κος Νεόφυτος Στυλιανού	– Μέλος
Κος Χαράλαμπος Σάββα	– Μέλος
Κος Γιώργος Λεωνίδα	– Μέλος
Κα Φάνη Αναστασίου	– Μέλος
Κος Παρασκευάς Σαββίδης	– Μέλος
Κος Μάριος Χατζημιτσής	– Μέλος

Απόντες:

Κος Θανάσης Ζέρβας	– Μέλος
--------------------	---------

Παρακαθήμενοι:

Κώστας Αναστασιάδης	- Δημοτικός Γραμματέας
Γεωργία Παπαπέτρου	- Δημοτικός Ταμίας

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αφού καλωσόρισε τους παρευρισκόμενους αναφέρθηκε στα θέματα που θα εξεταστούν, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη.

Ο κ. Σαββίδης, ζήτησε όπως πριν την έναρξη των εργασιών της Επιτροπής, εγγραφεί θέμα προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση, για παρουσίαση της κατάστασης υλοποίησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση στην Διαχειριστική Επιτροπή επικαλούμενος το άρθρο 67.5 (ε)(ζ) του Περί Δήμων Νόμου.

Ακολούθως, ο κ. Κυριάκου επικαλέστηκε επίσης το άρθρο 67.5 (η), του Περί Δήμων Νόμου και θέτει θέμα για την επόμενη συνεδρίαση όπως παρουσιαστούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, υπό τον αρμόδιο τμηματάρχη, προς ενημέρωση της Επιτροπής για θέματα διαχείρισης, διοίκησης, παρουσίας προβλημάτων και βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου.

Τα μέλη της Επιτροπής αποφάσισαν να εγκρίνουν την προώθηση των πιο πάνω αποφάσεων για υλοποίηση.

Θέμα 1: Αποτελέσματα πρώτης ενοποιημένης φορολόγησης 2025

Ο Πρόεδρος αναφέρθηκε στο Υπηρεσιακό Σημείωμα με αρ. 06/26 της Δημοτικού Ταμεία (Παράρτημα Α), ενημερώνοντας τους παρευρισκόμενους ότι σκοπός της σημερινής συνεδρίασης είναι αφενός η επεξήγηση, από τις Υπηρεσίες, για τις μέχρι σήμερα ενέργειες τους, η εξέταση των ενστάσεων που καταγράφονται στον πίνακα καθώς και η λήψη απόφασης για την ημερομηνία επιβολής της επιβάρυνσης. Τον λόγο έδωσε στην Δημοτικό Ταμεία.

Η κ. Παπαπέτρου παρουσίασε το Υπηρεσιακό Σημείωμα και αναφέρθηκε στο γεγονός ότι μετά την εκτέλεση των αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου για την επιβολή της πρώτης ενοποιημένης φορολόγησης, εξετάστηκαν πέραν των 550 ενστάσεων στη βάση των κριτηρίων που έθεσε η Διαχειριστική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δόθηκε η ευκαιρία στον τομέα Φορολογιών να διορθώσει τον Φορολογικό κατάλογο του Δήμου και να τοποθετήσει τόσο τα νοικοκυριά όσο και τις επιχειρήσεις στις ορθές κατηγορίες φορολόγησης ως ήταν εξ αρχής η πρόθεση μας κατά τον καταρτισμό του

πρώτου ενοποιημένου αρχικού φορολογικού καταλόγου. Επιπλέον, η Δημοτικός Ταμίας ενημέρωσε ότι, ολοκληρώθηκε η διαδικασία είσπραξης μέσω τραπεζικών εντολών. Παρουσιάζει σήμερα, την κατάσταση στην οποία αναλυτικά καταγράφονται τα ποσά επιβολής/ είσπραξης/ μειώσεις / διαγραφές της κάθε φορολογίας («Πίνακας Α») με ημερομηνία αναφοράς την 26/04/2026. Σχολιάστηκε ότι, υπάρχει ένα υψηλό ποσοστό οφειλόμενου επαγγελματικού φόρου 45%, το οποίο οφείλεται στην επιβολή φορολογίας προς όλες τις εγγεγραμμένες εταιρείες εντός των Δημοτικών ορίων. Τα αντίστοιχα ποσοστά είναι 31% για τα Τέλη Αδειών Λειτουργίας και 23% για τα Τέλη Σκυβάλων. Εφόσον σήμερα εξεταστούν οι ενστάσεις προς την διαχειριστική επιτροπή που παραπέμφθηκαν λόγω του ότι δεν εμπίπτουν στα ειδικά κριτήρια ή κάποια κατηγορία φορολόγησης, για αυτό και οι υπηρεσίες του Δήμου δεν είχαν δικαιοδοσία να τις εξετάσουν και ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία αποστολής των διορθωμένων τιμολογίων, θα επιβληθεί η επιβάρυνση 10%. Ακολούθως θα ληφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την είσπραξη των καθυστερημένων οφειλών (αποστολή εκ νέου τιμολογίων, τηλεφωνικές ενοχλήσεις, αποστολή σε δικηγόρους).

Στην συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής, συζήτησαν τα πιο πάνω θέματα αντάλλαξαν απόψεις και έθεσαν διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον Δημοτικό Γραμματέα και την Δημοτικό Ταμία. Ομόφωνα αποφάσισαν όπως η επιβολή της επιβάρυνσης να τεθεί σε ισχύ στις 29/05/2026.

Ακολούθως, τα μέλη της Επιτροπής διεξήλθαν του πίνακα ενστάσεων , μελέτησαν την κάθε περίπτωση ανάλογα με τα στοιχεία που υπέβαλαν οι αιτητές ενστάσεων και καταγράφηκε η απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής για την κάθε περίπτωση ξεχωριστά. Παρουσιάζεται πίνακας με καταγεγραμμένη την απόφαση της Επιτροπής στο «Πίνακα Β» που επισυνάπτεται και αποτελεί μέρος των Πρακτικών.

Θέμα 2: Πλήρωση θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού (επισυνάπτεται)

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αναφερόμενος στο θέμα υπ' αριθμό 2 & 3, σημείωσε ότι παρουσιάζονται για ενημέρωση και λήψη απόφασης για χρήση των εγγράφων, ως προτύπων προς χρήση, για κάλυψη μελλοντικών αναγκών στελέχωσης του Δήμου σε ωρομίσθιο προσωπικό. Έδωσε τον λόγο στον Δημοτικό Γραμματέα για παρουσίαση του θέματος.

Ο Δημοτικός Γραμματέας παρέθεσε τα έγγραφα που απαιτούνται για την πλήρωση θέσης ωρομίσθιου προσωπικού για σκοπούς ενημέρωσης της Διαχειριστικής Επιτροπής τόσο για την παρούσα ανάγκη πλήρωση μιας κενωθείσας θέσης Σκυβαλοσυλλέκτη, όσο και για μελλοντική αναφορά στις περιπτώσεις κένωσης ή ανάγκης πλήρωσης νέων θέσεων ωρομίσθιων. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε ότι το έντυπο έγινε στη βάση των όσων ορίζει η Συλλογική Σύμβαση. Τα απαιτούμενα προσόντα, οι όροι, τα καθήκοντα, οι ευθύνες προκύπτουν από τις πρόνοιες της συλλογικής σύμβασης. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε επίσης ότι, στις 30/04/2026, λήγει η προκήρυξη μιας θέσης σκυβαλοσυλλέκτη και προτείνει, εάν υπάρχουν περισσότερες από 1 αιτήσεις να προχωρήσει ο Δήμος σε πρόσληψη ακόμη μιας θέσης ως η ανάγκη που έχει προκύψει λόγω της κένωσης ακόμη μιας θέσης.

Τα μέλη ενέκριναν τα έγγραφα και την πρόταση του Δημοτικού Γραμματέα.

Θέμα 3: Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργάτη και Οδηγού (επισυνάπτεται)

Ο Δημοτικός Γραμματέας παρέθεσε τη διαδικασία και τα κριτήρια για πρόσληψη ειδικευμένου εργάτη και οδηγού σημειώνοντας ότι η διαδικασία προκύπτει μέσα από την Συλλογική Σύμβαση καθορίζοντας τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα, ευθύνες, μισθολογική κλίμακα κτλ. Η διαδικασία προϋποθέτει, την κάλυψη των εγκεκριμένων θέσεων Ειδικευμένου Εργάτη και Οδηγού, μέσω του Προϋπολογισμού του Δήμου, αναβαθμίζοντας υφιστάμενο προσωπικό εφόσον υπάρξει ενδιαφέρον. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενδιαφέρον από το υφιστάμενο προσωπικό κατά την προκήρυξη των θέσεων, ο Δήμος δύναται να προκηρύξει την θέση δημόσια.

Τα μέλη της επιτροπής ομόφωνα ενέκριναν την διαδικασία και τα κριτήρια, κατόπιν συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων.

Θέμα 4: Παρουσίαση σχεδίου δράσης για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων και την ολοκλήρωση των ελέγχων

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στο Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δημοτικού Ταμία με αρ. 07/26 (Παράρτημα Β) το οποίο είναι κατατοπιστικό και καταγράφεται όλη η σχετική

πληροφορία για ενημέρωση της Διαχειριστικής Επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής έθεσαν ερωτήματα προς την Δημοτικό Ταμία, η οποία διαβεβαίωσε ότι εφόσον έχει πλέον ολοκληρωθεί η βασική εργασία που απαιτείτο για την ενοποίηση των φορολογικών συστημάτων και την επιβολή της πρώτης ενοποιημένης φορολόγησης, το βασικό μέλημα πλέον των Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η α) ολοκλήρωση των ελέγχων όλων των πρώην Κοινοτικών Συμβουλίων μέχρι 30/06/2024 βάσει των οικονομικών καταστάσεων που έχουν ήδη υποβληθεί, β) ολοκλήρωση και υποβολή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Γεροσκήπου για τα έτη 2022- 30/06/2024 και γ) προκήρυξη διαγωνισμού για αγορά υπηρεσιών από λογιστικό ελεγκτικό οίκο για την ετοιμασία ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων της περιόδου 01/07/2024- 31/12/2025.

Ακολούθως, η Δημοτικός Ταμίας ενημέρωσε ότι για το Κοινοτικό Συμβούλιο Τίμης και με σκοπό την ολοκλήρωση ελέγχου για τα έτη 2019- Ιούνιο 2024, παρουσιάζεται σήμερα η πρόταση του ελεγκτικού οίκου “Yiallourides & Partners LTD Chartered Accountants”, βάσει του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την ελεγκτική υπηρεσία ΕΥ3/2020. Πρότεινε όπως εγκριθεί από τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής με σκοπό την υπογραφή του Συμβολαίου και τον άμεσο προγραμματισμό έναρξης του ελέγχου. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε ότι, το κόστος της συμφωνίας θα ανέλθει στο ποσό των €8900 + ΦΠΑ. Η δαπάνη προβλέπεται στους Προϋπολογισμούς του Δήμου.

Τα μέλη ενέκριναν ομόφωνα την υπογραφή της συμφωνίας.

Θέμα 5: Ανάγκη επανεκτίμησης αξίας κτιρίων ιδιοκτησίας Δήμου

Η Δημοτικός Ταμίας παρουσίασε το Υπηρεσιακό Σημείωμα αρ. 08/2026 (Παράρτημα Γ) ενημερώνοντας τους παρευρισκόμενους ότι για την ετοιμασία των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Ιεροκηπίας σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS), πρέπει να καταχωρηθούν στο λογιστικό σύστημα τα αρχικά υπόλοιπα της αξίας του παγίου ενεργητικού.

Έχει γίνει έρευνα μέσω του Κτηματολογίου για όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα, όμως δεν καταγράφεται σαφής διαχωρισμός της αξίας της γης και των κτιρίων, δεδομένου ότι εάν έχει ανεγερθεί κτίριο εντός της γης το σύστημα Κτηματολογίου δίνει συνολική εκτιμημένη αξία. Ο διαχωρισμός της αγίας της γης και των κτιρίων επιβάλλεται λόγω της διαφορετικής μεταχείρισης των αποσβέσεων εφόσον η αξία της γης δεν αποσβένεται.

Συνεπώς, κρίθηκε αναγκαία η προώθηση διαδικασίας εκτίμησης όλων των κτιρίων του Δήμου, περιλαμβανομένων των κτιρίων των πρώην Τοπικών Αρχών και του πρώην Δήμου Γεροσκήπου, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και η ορθή παρουσίαση των οικονομικών στοιχείων του Δήμου.

Τα μέλη της Επιτροπής αφού έθεσαν τα ερωτήματα τους και έλαβαν τις απαιτούμενες διευκρινήσεις, ομόφωνα ενέκριναν την σύναψη διαγωνισμού για αγορά υπηρεσιών, από εγκεκριμένους εκτιμητές για ετοιμασία έκθεσης εκτίμησης των ακινήτων του Δήμου.

Στο σημείο αυτό, η συνεδρίαση έληξε.



ΔΗΜΟΣ
ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

2/4/26 - ΠΑΡΑΡΤΗΝΑ Α -
Διαχειριστική Επιτροπή
Δημοτικό Γραμματέα

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 06/2026

ΑΡΧΕΙΟ ΕΛΗΦΘΗ

Προς: Δημοτικό Γραμματέα

Από: Δημοτικό Ταμία

31 MAR 2026

Ημερομηνία: 31 Μαρτίου 2026

ΔΗΜΟΣ
ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

Θέμα: Αποτελέσματα πρώτης ενοποιημένης φορολόγησης 2025

Σε συνέχεια αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου για την ετοιμασία και επιβολή της πρώτης ενοποιημένης φορολόγησης, υποβάλλεται το παρόν σημείωμα με σκοπό την:

1. Ενημέρωση σε σχέση με τα αποτελέσματα της πρώτης εφαρμογής της ενοποιημένης φορολόγησης για το έτος 2025. Τα αναλυτικά αποτελέσματα υποβάλλονται συνημμένα ως «Παράρτημα Α».
2. Παρουσίαση των ενστάσεων που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών ως το «Παράρτημα Β»
3. Ενημέρωση σε σχέση με την ανάγκη παράτασης για την επιβολή προσεπιβάρυνσής.

Όπως καταγράφεται στην κατάσταση αποτελεσμάτων της πρώτης εφαρμογής της ενοποιημένης φορολόγησης για το έτος 2025, οι Υπηρεσίες προχώρησαν σε εκτενή και συνεχή εξέταση ενστάσεων:

- Εξετάστηκαν συνολικά **548 ενστάσεις** (οι οποίες έχουν αρχειοθετηθεί και θα προσκομιστούν στην συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής για αναφορά/έλεγχο).
- Η διαδικασία διήρκησε μέχρι και την 31/03/2026.
- Έγιναν οι αναγκαίες διορθώσεις, μειώσεις και διαγραφές όπου τεκμηριώθηκε.

Η διαδικασία αυτή συνέβαλε στη βελτίωση της ακρίβειας των φορολογικών δεδομένων, στη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των φορολογουμένων και στην δημιουργία αξιόπιστης βάσης για τον καταρτισμό του φορολογικού καταλόγου 2026.

Διαπιστώνεται ότι εξακολουθούν να υφίστανται αντικειμενικές εκκρεμότητες που επηρεάζουν την ορθή επιβολή της προσαύξησης, και συγκεκριμένα:

1. Εκκρεμούν ενστάσεις που δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί ή για τις οποίες έχουν ζητηθεί συμπληρωματικά στοιχεία ή απαιτείται παραπομπή στη Διαχειριστική Επιτροπή.
2. Δεν έχει ολοκληρωθεί πλήρως η καταχώρηση και φορολόγηση νέων δημοτών, βάσει στοιχείων που παραλήφθηκαν από τον ΕΟΑ τον Δεκέμβριο 2025. Παραμένουν υπό επεξεργασία τα δεδομένα Γεροσκήπου και Κονιών.
3. Δεν είναι ακόμη δυνατή η πλήρης ενεργοποίηση διαδικασιών είσπραξης μέσω τραπεζικών εντολών (direct debits), πριν την ολοκλήρωση των πιο πάνω.

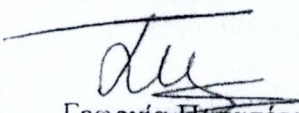
Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, κρίνεται σκόπιμο να δοθεί επιπρόσθετη παράταση για την επιβολή της προσαύξησης, μέχρι την ολοκλήρωση της καταχώρησης των ενστάσεων και των εισπράξεων μέσω τραπεζικών εντολών, με καταληκτική ημερομηνία την 30/04/2026.

Η εν λόγω παράταση δεν θα πρέπει να ανακοινωθεί εκ νέου, ώστε να διασφαλιστεί η οριστική ολοκλήρωση του κύκλου υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, παρακαλώ όπως η Διαχειριστική Επιτροπή:

1. Λάβει γνώση των αποτελεσμάτων (Παράρτημα Α).
2. Εξετάσει τις ενστάσεις (Παράρτημα Β).
3. Εγκρίνει την παράταση για επιβολή της προσαύξησης 10% μέχρι την 30/04/2026.

Με εκτίμηση,


Γεωργία Παπαδέτρου

Δημοτικός Ταμίας



ΣΣ ΤΙΝΑΚΑΣ Α >>

	Επαγγελματικός Φόρος Ιεροκηπτίας 2025		Τέλη Αδειών Λειτουργίας Ιεροκηπτίας 2025		Τέλη Σκυβάλων Ιεροκηπτίας 2025	
	Υποστατικά	€	Υποστατικά	€	Υποστατικά	€
Αρχικός Φορολογικός Κατάλογος	1025	394,900	442	58,320	6851	1,278,790
Διόρθωση Αρχ. Φορολ. Καταλόγου πρίν την αποστολή τιμολογίων - Επιβολή	5	550	50	3,305	37	5,645
Διόρθωση Αρχ. Φορολ. Καταλόγου πρίν την αποστολή τιμολογίων - Μειώσεις	15	-11,050	4	-420	194	-38,830
Επιβολή Πρόσθετης Φορολογίας					229	30,931
Μειώσεις / Διαγραφές - Εξέταση Ενστάσεων βάση κριτηρίων	57	-18,575	23	-3,930	505	-47,293
Εισπράξεις Φορολογίας	459	-188,675	293	-39,475	5213	-931,625
Υπόλοιπο κατά την 30/03/2026		<u>177,150</u>		<u>17,800</u>		<u>297,618</u>
		45%		31%		23%

Ποσοστό οφειλόμενης φορολογίας κατά την 26/04/2026



ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

« ΠΙΝΑΚΑΣ Β »

A/A	Όνομα Φορολογούμενου	Αρ. Λογαριασμού	Είδος Τέλους	Ποσό Χρέωσης	Παρατηρήσεις/Σχόλια Υπηρεσίας	Απόφαση Διαχειριστικής Επιτροπής 28/04/2026
1	AIR DUKE SERVICES LTD	294275	Επαγγελματικός Φόρος Αεροδρομίου	1000	Η εταιρεία έχει δημιουργηθεί για εγγραφή του αεροσκάφους. Το αεροσκάφος χρησιμοποιείται για ιδιωτική χρήση χωρίς καμιά οικονομική δραστηριότητα. Υποβλήθηκαν Οικονομικές Καταστάσεις και βεβαίωση Αδρανής Εταιρείας. Προτείνεται διαγραφή Χρέωσης	Να σταλεί επιστολή στην Πολιτική Αεροπορία και HERMES AIRPORT για να λάβουμε περισσότερα στοιχεία για την λειτουργία της εταιρείας.
2	EDT HANGAR SERVICES LTD	296335	Επαγγελματικός Φόρος Αεροδρομίου	1500	Από τα στοιχεία που είχαμε στη κατοχή μας επιβλήθηκε επαγγελματικός φόρος ως εταιρεία από 6 - 15 υπαλλήλους. Βάση πίνακα από το σύστημα ΕΡΤΑΝΗ εμφανίζονται 5 τρέχοντες υπαλλήλοι του έτους. Ζητά μείωση φορολογίας - Προτείνεται αλλαγή κατηγορίας 1-5 υπαλλήλους (χρέωση 1000 ευρώ)	Εγκρίνεται 1-5 υπαλλήλους €1000
3	Παναγιώτα Διογένη	826517		150	Οικονομική βοήθεια. Ενημέρωσε η ίδια τον Δήμαρχο για την οικονομική της κατάσταση. Δεν παραδόθηκαν τα απαιτούμενα για εξέταση της ένστασης από τις Υπηρεσίες.	Δεν εγκρίνεται. Ελλειπή στοιχεία, χωρίς ειδική κατηγορία
4	Φυτώριο Παλαρή Μάριου	2-9-543492	Τέλη Σκυβάλων Επαγγελματικός Φόρος και Άδεια Λειτουργίας	450 και 150 αντίστοιχα	Φυτώριο παραγωγής φυτών για λογαριασμό της Green Forest. Δεν υπόκειται σε χρεώσεις τέλων σκυβάλων. Οι χρεώσεις για την εταιρεία Φυτώρια Τρύφωνα Τρύφωνα Λιό (Green Forest) έχουν διαγραφεί καθώς πληρώνει τους σχετικούς φόρους στο Κοινοτικό Συμβούλιο Αναρίτας (δραστηριότητα εκτός δημόσιων ορίων). Για το έτος 2024 πληρώθηκαν στο ΚΣ Τμήρη €200. Οι Υπηρεσίες ενημέρωσαν ότι δεν μπορεί να παραχωρηθεί έκπτωση -ορή κατηγορία υποστατικού. Μη αποδεκτό από Δημότη	Αλλαγή κατηγορίας υποστατικού. Έκπτωση μόνο στα Τέλη Σκυβάλων - Να πληρώσει €300 Τέλη Σκυβάλων.
5	MSO AVIONICS SERVICES LTD	324287	Επαγγελματικός Φόρος	1000	Παρασχέθηκαν όλες οι απαραίτητες διευκρινίσεις. Ωστόσο, δεν προσκομίστηκαν επαρκή και τεκμηριωμένα στοιχεία που να αποδεικνύουν με σαφήνεια τη μη δραστηριοποίηση της εταιρείας στο αεροδρόμιο της Πάφου.	Να σταλεί επιστολή στην Πολιτική Αεροπορία και HERMES AIRPORT για διευκρίνιση της δραστηριότητας της εταιρείας
6	ORTHODOXOU AVIATION LTD	170469	Επαγγελματικός Φόρος	1000	Διατηρεί άδεια λειτουργίας στο αεροδρόμιο αλλά δεν είχε καμία οικονομική δραστηριότητα στο αεροδρόμιο Πάφου για το έτος 2025. Επιβεβαίωση με επιστολή από Hermes Airport. Προτείνεται η διαγραφή της χρέωσης για το 2025. Παραμένει η φορολογία για το 2026 αφού κατέχει την άδεια.	Εγκρίνεται η διαγραφή για το έτος 2025, ως η επιστολή της HERMES
7	GALATARIOTIS TECHNICAL LTD & GALATARIOTIS MOTORS LTD	28192 & 406845	Επαγγελματικός Φόρος	2500 και 1500 αντίστοιχα	Η Galatariotis Motors Ltd και η Galatariotis Technical Ltd ανήκουν στον ίδιο επιχειρηματικό όμιλο. Η πρώτη είναι θυγατρική εταιρεία της δεύτερης. Στη Motors με απασχολούμενο προσωπικό 5 ατόμων έχει επιβληθεί φορολογία 1000 ευρώ και στην Technical με απασχολούμενο προσωπικό 19 ατόμων επιβλήθηκε φορολογία 2500 ευρώ. Προτείνεται (α) διαγραφή της χρέωσης στην θυγατρική εταιρεία Galatariotis Motors (β) αλλαγή κατηγορίας της Galatariotis Technical σε εταιρεία μέχρι 30 υπαλλήλους και διόρθωση της χρέωσης σε €2500.	Δεν εγκρίνεται η ένσταση. Είναι δύο διαφορετικές εταιρείες. Πρέπει να προσκομίσουν από την Πολιτική Αεροπορία και την HERMES σχετικές βεβαιώσεις εάν επιμένουν στην ένσταση.
8	Τμήμα Γεωργίας (Κτηνοτροφική Επαύλη Αχέλειας)	6014008	Τέλη Σκυβάλων	300	Αποτελεί ερευνητικό κέντρο του Τμήματος Γεωργίας. Πραγματοποιήθηκε διόρθωση της κατηγορίας, καθώς και αναπροσαρμογή της φορολογίας βάσει του αριθμού των ζώων, ως η επίσημη ενημέρωση των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών. Το σχετικό τιμολόγιο έχει αποσταλεί και εκκρεμεί η έγκρισή του από το Τμήμα Γεωργίας.	Απορρίπτεται. Να αποσταλεί επιστολή με επεξήγηση χρέωσης.
9	Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων	2-9-87	Τέλη Σκυβάλων	980	14% Αύξηση στα τέλη σκυβάλων του 2024 (860 ευρώ). Η ένσταση υποβλήθηκε με την δικαιολογία υψηλών τελών χωρίς άλλα υποστηρικτικά έγγραφα ή αιτιολόγηση.	Απορρίπτεται. Να αποσταλεί επιστολή με επεξήγηση χρέωσης. (Υπέρβα αύξηση 14% σε σχέση με το 2024, βάσει νομοθεσίας)

10	Τάνα Στεφάνου	829769	Τέλη Σκυβάλων	150	Διαξενυμένη με παιδί 23 ετών. Ζητά να πάρει έκπτωση μονογονεϊκής οικογένειας. Εισόδημα μεγαλύτερο των 1200 ευρώ. Δεν επιπτε σε καποια έκπτωση. Δεν γίνεται αποδεκτό από τη Δημότη	Απορρίπτεται. Δεν εμπίπτε στα κριτήρια της κατηγορίας μονογονιού. Να σταλεί επιστολή επεξήγησης.
11	Νεάρχου Αγγελικά Ασπρομάλλη	2-9-690	Τέλη Σκυβάλων	150	Στην Οδό Αθηνών 18Α κατά την διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του Έργου Ανάπλασης Πυρύνια, τοποθετήθηκαν κάδοι των 1100L για την εξυπηρέτηση των Δημωτών. Δεν έγινε αποδεκτό από τον Δημότη με ισχυρισμό ότι ο ίδιος φρόντιζε να μεταφέρει τα σκουπίδια του και δεν αποδέχεται να πληρώσει το ετήσιο τέλος.	Απορρίπτεται. Να σταλεί επιστολή επεξήγησης.
12	Ασπρομάλλης Πάυλος	39252	Τέλη Σκυβάλων	50	Στην Οδό Αθηνών 18Α κατά την διάρκεια εργασιών (έργο ανάπλασης του κεντρικού πυρνήα της Γερασκήπου) τοποθετήθηκαν κάδοι των 1100L για την εξυπηρέτηση των Δημωτών. Δεν έγινε αποδεκτό από τον Δημότη με ισχυρισμό ότι ο ίδιος φρόντιζε να μεταφέρει τα σκουπίδια του με προσωπικό κόστος και ταλαιπωρία. Δεν αποδέχεται να πληρώσει το ετήσιο τέλος σκυβάλων.	Απορρίπτεται. Να σταλεί επιστολή επεξήγησης.
13	N.THRASIVOULOU TOURIST ENTERPRISES LTD	74567	Τέλη Σκυβάλων	1325	Δεν αποδέχεται την χρέωση 39 ευρώ ανά κλίνη. Επικαλείται (α) χαμηλή επισκεψιμότητα λόγω αδυναμίας απρόσκοπτης πρόσβασης στο υποστατικό - εκτέλεση έργου "Νεάπολις" και (β) την αδικαιολόγητη αύξηση των τελών σε σχέση με το 2024 (€500)	Απορρίπτεται. Να σταλεί επεξηγηματική επιστολή για τον τρόπο υπολογισμού χρέωσης (αναφορά στο άρθρο του Νόμου και στον Πίνακα).
14	KOUROSS FASHIONS (LARNACA) LTD	127078	Επαγγελματικός Φόρος	200	Η εταιρεία διαθέτει κατάστημα στη Πάφο και φορολογείται από τον Δήμο Πάφου αλλα ως KOUROSS FASHIONS (KTIMA) LTD με HE139970. Σημειώνεται ότι έγιναν όλες οι ενέργειες για συγχώνευση των δυο εταιρειών. Προτείνεται διαγραφή του επαγγελματικού φόρου ως εγγεγραμμένη έδρα.	Εγκρίνεται η διαγραφή.
15	Δουκανάκη Νεόφυτος	632079	Τέλη Σκυβάλων	150	Συνταξιούχος με μηνιαία συντάξη στα 1035.43. Η σύζυγος δεν είναι συνταξιούχα και δεν εργάζεται. Αιτείται την έκπτωση συνταξιούχου.	Εγκρίνεται η ένταξη του φορολογούμενου σε συνταξιούχο. εφόσον η σύζυγος του είναι άνεργη ως τα αποδεικτικά στοιχεία.
16	Βάσου Ευριπίδου Μαρούλλα	531871	Τέλη Σκυβάλων	300	Χρέωση ως Κτηνοτροφική Μονάδα Δ και βάση των εγγεγραμμένων ζώων ως η πληροφόρηση των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών. Υποβλήθηκε αίτημα για διαγραφή της σχετικής φορολογίας με την δικαιολογία ότι δεν παρέχεται η υπηρεσία συλλογής σκυβάλων από την κτηνοτροφική μονάδα. Επιστημαίνεται ότι οι κτηνοτροφικές μονάδες λαμβάνουν κρατικές χορηγίες ανά εγγεγραμμένο ζώο και ότι η φορολογία επιβλήθηκε σε αντικατάσταση του Κοινοτικού Φόρου που επιβάλλουν όλες οι κοινότητες σε κτηνοτροφικές μονάδες. Για το έτος 2026 η χρέωση θα μετονομαστεί σε Άδεια Λειτουργίας Υποστατικού ή/και Επαγγελματικός Φόρος, με αντίστοιχες χρεώσεις και δεν θα επιβληθεί Τέλος Σκυβάλων.	Απορρίπτεται. Να αποσταλεί επιστολή επεξήγησης με τον τρόπο τον οποίο υπολογίζονται οι χρεώσεις. Μετονομασία χρέωσης σε Τέλη Λειτουργίας Επαγγελματικού Υποστατικού (κτηνοτροφική μονάδα).
17	ΟΣΥΠΑ ΛΤΔ	258353	Επαγγελματικός Φόρος	450	Αιτείται διαγραφή φόρου. Δεν διαθέτει γραφείο ή υποδομές στο Δήμο. Πληρώνει αντίστοιχα ποσά σε 3 διαφορετικές αρχές της Επαρχίας Πάφου όπου υπάρχει υποδομή. Σημειώνεται ότι ανόστοιχο αίτημα εγκρίθηκε και στα προηγούμενα έτη, με την δικαιολογία ότι ο ΟΣΥΠΑ εξυπηρετεί το κοινό για μετάβαση σε υπηρεσίες και άλλες περιοχές εκτός δημοτικών ορίων αλλά και για μεταφορά τουριστών από άλλες περιοχές εντός του Δήμου.	Εγκρίνεται η διαγραφή. Μη επιβολή χρέωσης στο μέλλον.

18	Κυριάκος Ευθύμιος (καφέ θέαλα)	421627	Τέλη Σκυβάλων	200	Ισχυρισμός ότι δεν λειτουργεί το καφενείο παρά μόνο κάποιες φορές μόνο για συγγενείς. Μετά από οδηγίες του Δ.Γ. έγινε αλλαγή σε πιο μικρή κατηγορία της άδειας λειτουργίας του υποστατικού και πλήρωσε €55 (παροχωρήθηκε μείωση €45). Δεν αποδέχεται να πληρώσει τα σκυβάλια ακόμα και αν μειωθεί το ποσό ως "Επιχείρηση με Εποχική Λειτουργία" €150 (παροχώρηση έκπτωσης €50). Μετά από έρευνα αξιολογήθηκε ότι το υποστατικό λειτουργεί περιστασιακά.	Εγκρίνεται η αλλαγή κατηγορίας υποστατικού σε Εποχική Λειτουργία. Η χρέωση του Τέλους Σκυβάλων ανέρχεται στο ποσό των €150.
19	Αδάμος Ιωάννου	122681	Τέλη Σκυβάλων	50	Υπερπλήκας. Μη αποδοχή	Απορρίπτεται. Ενημέρωση για την νέα πολιτική του Δήμου, πλέον όλοι πληρώνουν Τέλος Σκυβάλων.
20	Σχολική Εφορεία Ανατολική Πάφου	123456	Τέλη Σκυβάλων		Μετά από γραπτή πληροφόρηση για το σύνολο των μαθητών που φοιτούν στα δημόσια σχολεία του Δήμου, χρεώθηκαν συνολικά 2.038 μαθητές @ 3 ανά μαθητή (€6.114) με στρωγγυλοποίηση στα €6.000. Η Ένσταση υποβάλλεται με την διακαίολογία ότι τα εκπαιδευτήρια επιτελούν κοινωνικό και παιδαγωγικό έργο, πρώτη φορά επιβάλλεται χρέωση για τέλη σκυβάλων με πολύ υψηλό ποσό χρέωσης.	Απορρίπτεται. Να σταλεί επιστολή ενημέρωσης και επεξήγησης με τον τρόπο υπολογισμού της χρέωσης. Αναφορά στο άρθρο του νόμου και στον σχετικό πίνακα.
21	Brink's Cyprus (Private Security Services Ltd)	19146	Επαγγελματικός Φόρος Αεροδρομίου	6000	Η χρέωση επιβλήθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία που παραλάβαμε από την Πολιτική Αεροπορία για τον αριθμό υπαλλήλων της εταιρείας (πάνω από 30). Υποβλήθηκε ένσταση από την εταιρεία η οποία έχει απαντηθεί και ακολούθως υποβλήθηκε ένσταση από δικηγόρο γραφείο εκ μέρους της εταιρείας. Λόγοι ένστασης: (1) δεν πρόκειται για υπαλλήλους της εταιρείας που εργάζονται στο Αεροδρόμιο αλλά εκδομένα πάσα για υπαλλήλους που εκτελούν χρηματοπιστωτικές 2-3 φορές της εβδομάδας (2) δεν διατηρεί εγκατάσταση ή γραφείο ή συνεχόμενη εργασία με μόνιμο προσωπικό στο αεροδρόμιο πέραν των 60 ημερών. Σύμφωνα με τις επεξηγήσεις ως καταγράφονται στην επιστολή δικηγόρου γραφείου Stelios Ieronymides & Associates LLC, προτείνεται η διαγραφή της φορολογίας.	Απορρίπτεται. Απαντητική επιστολή μέσω του Νομικού Συμβούλου του Δήμου.
22	International Airport Advertising Corporation (Cyprus) Ltd	359167	Επαγγελματικός Φόρος Αεροδρομίου	4000	Η χρέωση επιβλήθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία που παραλάβαμε από την Πολιτική Αεροπορία για τον αριθμό υπαλλήλων της εταιρείας (6-15 υπαλλήλοι). Πρόκειται για εταιρεία που εδρεύει στην Λευκωσία. Διατηρεί στο Αεροδρόμιο Πάφου Διαφημιστικά μέσα και για αυτά έχουν εκδοθεί πάσα για την είσοδο υπαλλήλων της εταιρείας για σκοπούς ελέγχου των διαφημιστικών μέσων. Η εταιρεία δεν διατηρεί υποστατικά ή γραφεία ή μόνιμο προσωπικό πέραν των 60 ημερών στο Αεροδρόμιο. Προτείνεται η διαγραφή της φορολογίας.	Απορρίπτεται. Να σταλεί επιστολή από την Πολιτική Αεροπορία και HERMES AIRPORTS για επιβεβαίωση μη επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικού οφέλους από λειτουργία στο Αεροδρόμιο Πάφου.
23	Vantage Airport Group (Cyprus) Ltd	169029	Επαγγελματικός Φόρος Αεροδρομίου	1500	Η χρέωση επιβλήθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία που παραλάβαμε από την Πολιτική Αεροπορία για τον αριθμό υπαλλήλων της εταιρείας (μέχρι 5 υπαλλήλοι). Πρόκειται για μέτοχο εταιρεία της Hermes Airports Ltd. Η εταιρεία δεν διατηρεί ξεχωριστά υποστατικά ή γραφεία ή μόνιμο προσωπικό πέραν των 60 ημερών στο Αεροδρόμιο. Εκδόθηκαν πάσα στους υπαλλήλους της για ελεύθερη πρόσβαση στο Αεροδρόμιο. Προτείνεται η διαγραφή της φορολογίας με ταυτόχρονη προσαρμογή της φορολογίας στην HERMES AIRPORTS LTD για το έτος 2026. (επιβολή χρέωσης συνυπολογίζοντας και τους εργαζόμενους της μετοχικής εταιρείας).	Απορρίπτεται. Να σταλεί επιστολή από την Πολιτική Αεροπορία και HERMES AIRPORTS για επιβεβαίωση μη επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικού οφέλους από λειτουργία στο Αεροδρόμιο Πάφου.

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Ε5-Ε6)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Δημοτικής ή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης.
2. Απολυτήριο Στρατού.
3. Λευκό Ποινικό Μητρώο.
4. Πιστοποιητικό Υγείας για την ικανότητα εκτέλεσης χειρωνακτικής εργασίας .
5. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Εκτελεί γενικά καθήκοντα εργάτη κάτω από την εποπτεία και/ή σύμφωνα με τις οδηγίες ανωτέρων του σε ένα ή περισσότερα τμήματα/υπηρεσίας του Δήμου.
2. Είναι υπεύθυνος για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων κάτω από την εποπτεία και/ή σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για τις θέσεις, δύναται να εργάζονται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
2. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη διοίκηση.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για τις θέσεις, θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα καθήκοντα των θέσεων.
4. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα τοποθετούνται ή μετακινούνται σε οποιονδήποτε τμήμα/υπηρεσία του Δήμου.
5. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα τελούν υπό δοκιμασία για περίοδο ενός χρόνου.
6. Οι όροι απασχόλησης των υποψηφίων που θα επιλεγούν, θα είναι αυτοί που ισχύουν εκάστοτε για το ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό του Δήμου.

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Δήμος Ιεροκηπίας, δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση θέσεων Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Η εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα της θέσης είναι η Ε5-Ε6.

Τα καθήκοντα της θέσης είναι καθήκοντα Εργάτη Γενικών Καθηκόντων σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

Οι αιτητές θα πρέπει:

- Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Σε περίπτωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρουσιάζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που να υποδεικνύουν ότι οι λόγοι της νόμιμης απαλλαγής δεν τους καθιστά ανίκανους για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
- Να μην έχουν καταδικαστεί από Ποινικό Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας, ή ηθικής αισχύρας, να μην έχουν απολυθεί ή τερματιστεί οι υπηρεσίες τους από τη Δημόσια Υπηρεσία ή από οποιοδήποτε Οργανισμό του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
- Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής Δημοτικής ή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης.
- Να έχουν βεβαίωση εργασίας από προηγούμενους εργοδότες σε περίπτωση που έχουν εργαστεί στο παρελθόν.
- Να είναι σε θέση να εκτελέσει χειρωνακτικές εργασίες και εργασίες με την χρήση μηχανημάτων χωρίς κανένα πρόβλημα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο αίτησης από τα Γραφεία του Δήμου – Τμήμα Γραμματείας στο ισόγειο του Δημοτικού Μεγάρου, Πλατεία Γεροσκήπου, 8210 Γεροσκήπου, Τ.Θ. 63015, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή από την ιστοσελίδα του Δήμου www.ierokipia.org.cy.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν πλήρως συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες στα Γραφεία του Δήμου, μέχρι την και ώρα 14:00μ.μ. το αργότερο, σε κλειστό φάκελο στον οποίο να αναγράφεται η φράση **“Αίτηση για πρόσληψη εργάτη γενικών καθηκόντων”**.

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Σημειώσεις:

- Η αίτηση να συμπληρωθεί από τον αιτητή ιδιοχείρως με καθαρούς χαρακτήρες και με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ**.
- Η αίτηση πρέπει να παραδοθεί στο Τμήμα Γραμματείας του Δήμου, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, μέχρι την και ώρα **14.00μ.μ.**
- Παρακαλείσθε όπως όλες οι πληροφορίες που θα συμπεριλάβετε στην αίτηση, είναι αληθείς. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτηση σας θα απορριφθεί.
- Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και/ή δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:..... ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΑΡ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ :.....Τ.Τ.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ:

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

4 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ)

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΘΕΣΗ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ
1.				
2.				
3.				
4.				

5 ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Παρακαλώ αναφέρετε εάν έχετε καταδικαστεί στο παρελθόν από Δικαστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους για τροχαίο ή άλλο ποινικό αδίκημα. Παρακαλώ αναφέρετε επίσης εάν σας έχει επιβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα.

Ημερ. : Όνομα Δικαστηρίου:.....
Απόφαση:.....

6 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

(Να προσκομιστεί απαραίτητα Πιστοποιητικό Υγείας από Κρατικό/Ιδιωτικό Νοσοκομείο)

Αναφέρετε εάν έχετε υποβληθεί σε οποιεσδήποτε χειρουργικές επεμβάσεις μέχρι σήμερα.

.....
.....
.....
.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Δήμος Ιεροκηπίας επεξεργάζεται και διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον περί Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν.125(Ι)/2018), για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η διαδικασία πρόσληψης και μεταγενέστερα σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις οδηγίες της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας. Η εν λόγω διάρκεια δύναται να παραταθεί σε περίπτωση ύπαρξης δικαστικής διαδικασίας.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού, διατηρείτε τα ακόλουθα δικαιώματα: πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού, εναντίωσης, στη φορητότητα, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων.

Για περισσότερες πληροφορίες ή τυχόν απορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο dpo@hieroceria.org.cy.

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ

Ημερ. Λήψης: / /

Όνομα Λειτουργού κατά την παραλαβή: _____ Υπογραφή: _____



ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΚΕΝΗΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΤΗ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ: Ε6-7

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Απολυτήριο σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης
2. Απολυτήριο Στρατού
3. Λευκό Ποινικό Μητρώο
4. Πιστοποιητικό Υγείας για την ικανότητα εκτέλεσης χειρωνακτικής εργασίας
5. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Εκτελεί γενικά καθήκοντα Εργάτη Περισυλλογής Σκυβάλων επί απορριματοφόρου οχήματος υπό την εποπτεία και/ή σύμφωνα με τις οδηγίες ανωτέρων του.
2. Είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την ασφαλή φύλαξη των εργαλείων και άλλων χρειωδών που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του κάτω από την εποπτεία και/ή σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.
3. Τακτοποιεί και καθαρίζει τους χώρους στους οποίους εργάζεται.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
- Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί για τη θέση θα τελεί υπό δοκιμασία για περίοδο ενός χρόνου, η οποία υπόκειται σε σύντμηση ή επέκταση κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση συμπληρώνοντάς το ειδικό έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιεροκηπίας <https://ierokipia.org.cy/> και από το Αρχείο του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν υπογεγραμμένες στο Αρχείο του Δήμου, **όχι αργότερα από την και ώρα 14:00μ.μ.**, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο να αναγράφεται η ένδειξη «Αίτηση για την πλήρωση μίας θέσης Εργάτη Περισυλλογής Σκυβάλων».
2. Οι αιτητές θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από την Επιτροπή Εργοδότησης Ωρομίσθιου Προσωπικού του Δήμου Ιεροκηπίας.



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΤΗ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

1. Ο Δήμος Ιεροκηπίας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Εργάτη Περισυλλογής Σκυβάλων, με μισθοδοτική κλίμακα Ε6-Ε7.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιεροκηπίας <https://ierokipia.org.cy/> και από το Αρχείο του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
3. Η αίτηση πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πιστοποιητικά/έγγραφα:
 - Αντίγραφο Απολυτηρίου Εκπαίδευσης
 - Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γεννήσεως ή δελτίου ταυτότητας
 - Αντίγραφο Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - Αντίγραφο Απολυτηρίου Στρατού
 - Αντίγραφο Πιστοποιητικού Υγείας από Κρατικό ή Ιδιωτικό Νοσηλευτήριο.
4. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν υπογεγραμμένες στο Αρχείο του Δήμου, **όχι αργότερα από την και ώρα 14:00μ.μ.**, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο να αναγράφεται η ένδειξη «**Αίτηση για την πλήρωση μίας θέσης Εργάτη Περισυλλογής Σκυβάλων**».
5. Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Γραμματείας και Διοίκησης στα τηλέφωνα 26-961426 και 26-961428.



ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΤΗ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

Σημειώσεις:

- Η αίτηση να συμπληρωθεί από τον αιτητή ιδιοχείρως με καθαρούς χαρακτήρες και με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ**.
- Η αίτηση πρέπει να παραδοθεί στο Αρχείο του Δήμου, υπογεγραμμένη, μέχρι την και ώρα **14:00μ.μ.**
- Παρακαλείσθε όπως όλες οι πληροφορίες που θα συμπεριλάβετε στην αίτηση, είναι αληθείς. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτηση σας θα απορριφθεί.
- Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και/ή δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :..... ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ :..... ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΑΡ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ: (Να επισυναφθεί αντίγραφο)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΟΔΟΣ: ΠΟΛΗ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:Ταχ.Κώδικας:

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:..... ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ:

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Να επισυναφθεί αντίγραφο απολυτηρίου)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....

ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ:

- ☐
☐
☐
☐
☐

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που μου έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Κατανοώ ότι ο Δήμος Ιεροκηπίας χρειάζεται και επεξεργάζεται τα ανωτέρω προσωπικά μου δεδομένα για σκοπούς αξιολόγησης της αίτησής μου, σύμφωνα με το άρθρο 6(β) και (γ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την πιο κάτω σημείωση.

..... / /

Υπογραφή αιτητή Ημερομηνία

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Δήμος Ιεροκηπίας επεξεργάζεται και διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον περί Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν.125(Ι)/2018), για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η διαδικασία πρόσληψης και μεταγενέστερα σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις οδηγίες της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας. Η εν λόγω διάρκεια δύναται να παραταθεί σε περίπτωση ύπαρξης δικαστικής διαδικασίας.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού, διατηρείτε τα ακόλουθα δικαιώματα: πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού, εναντίωσης, στη φορητότητα, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων.

Για περισσότερες πληροφορίες ή τυχόν απορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο dpo@hierocepia.org.cy

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης: / /

Όνομα Λειτουργού κατά την παραλαβή: _____ Υπογραφή: _____

Παράρτημα 5 : ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ.

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργάτη και Οδηγού.

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης σε ολόκληρο το εργατικό προσωπικό του Δήμου (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγηση τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού εκεί όπου υπάρχει και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/ Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη ή οδηγού που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου (και επαγγελματική άδεια οδήγησης για οδηγό).
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου α) για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου β) απολυτήριο εξαιτούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης γ) απολυτήριο εξαιτούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο δ) Εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού. ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο	1 μονάδα 8 μονάδες 10 μονάδες 5 μονάδες 5 μονάδες	20 μονάδες
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου</u> Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση. Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους Κλάδους		30 μονάδες
4.4	Προφορική Συνέντευξη		30 μονάδες



ΔΗΜΟΣ
ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

ΤΡΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 07/2026

Προς: Δημοτικό Γραμματέα

Από: Δημοτικό Ταμία

Ημερομηνία: 23 Απριλίου 2026

Θέμα: Παρουσίαση Σχεδίου Δράσης για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων και την ολοκλήρωση των ελέγχων

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Δήμου για την ετοιμασία των Οικονομικών Καταστάσεων όλων των οντοτήτων που σήμερα τον απαρτίζουν, καθώς και για την ολοκλήρωση των εκκρεμούντων ελέγχων, καταρτίστηκε σχετικό Σχέδιο Δράσης σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Σχέδιο Δράσης παρουσιάζεται μέσω σχετικού πίνακα, ο οποίος επισυνάπτεται, μαζί με τη συνοδευτική επιστολή του Δημάρχου και την έγκριση που έχει ήδη ληφθεί.

Ακολούθως, παρατίθενται οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι σήμερα:

(α) Δήμος Γεροσκήπου

Βρισκόμαστε σε επικοινωνία με τους ελεγκτές YIALLOURIDES & PARTNERS για την άμεση ολοκλήρωση των ελέγχων μέχρι και το έτος 2019. Έχουν ήδη υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και αναμένεται η επιτόπια επίσκεψη για την ολοκλήρωση του ελέγχου και την έκδοση της τελικής έκθεσης.

Για τα έτη 2020 – 2023 έχουν υποβληθεί σημαντικά στοιχεία και αναμένεται η τελική υποβολή των Οικονομικών Καταστάσεων, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του 2019.

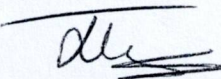
Για την περίοδο 01/01/2024 – 30/06/2024 έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι εσωτερικοί έλεγχοι. Εκκρεμεί ο έλεγχος των αποσβέσεων των Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων μέχρι την 30/06/2024, λόγω της ανάγκης παραμετροποίησης του λογιστικού συστήματος για τον υπολογισμό αποσβέσεων για περίοδο έξι μηνών.

Σημειώνεται ότι το αργότερο μέχρι τις 15/06/2026 θα παρουσιαστούν στη Διαχειριστική Επιτροπή όλες οι Οικονομικές Καταστάσεις του Δήμου.

(β) Κοινοτικό Συμβούλιο Τίμης

Έχει πραγματοποιηθεί επικοινωνία με τους ανεξάρτητους ελεγκτές YIALLOURIDES & PARTNERS, οι οποίοι, σύμφωνα με την Ελεγκτική Υπηρεσία, έχουν την ευθύνη, βάσει του Δημόσιου Διαγωνισμού ΕΥ3/2020, για την ολοκλήρωση του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου για την περίοδο 2019 – 30/06/2024.

Σκοπός της επικοινωνίας ήταν ο καθορισμός σχετικού χρονοδιαγράμματος. Επισυνάπτονται η επιστολή ανάθεσης καθώς και η σχετική Συμφωνία για την ολοκλήρωση των ελέγχων, για εξασφάλιση της απαραίτητης έγκρισης.

23/4/26
Διαχειριστική Επιτροπή  1


(γ) Αγία Μαρινούδα

Μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την GLOBUS AUDITORS JOINT VENTURE LTD, με σκοπό την επιτάχυνση των διαδικασιών, ενημερωθήκαμε ότι δεν προτίθενται να προχωρήσουν με τον έλεγχο για τα έτη 2008 – 2014 παρά το γεγονός ότι ήδη έχουν παραδοθεί τα ζητούμενα στοιχεία από την 07/11/2023.

Έχει ζητηθεί γραπτή επιβεβαίωση της θέσης τους, ώστε το θέμα να συζητηθεί με την Ελεγκτική Υπηρεσία και να παρουσιαστεί σε επόμενη συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι παρόμοιο ζήτημα ενδέχεται να προκύψει και για το **Κοινοτικό Συμβούλιο Κονιών**, για τα έτη 2007 – 2014, από τους ίδιους ελεγκτές. Αναμένεται σχετική γραπτή ενημέρωση.

(δ) Κοινοτικό Συμβούλιο Αχέλειας

Κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης των ελέγχων του Δήμου Γεροσκήπου από τους YIALLOURIDES & PARTNERS, θα εξεταστούν και τα εκκρεμή ζητήματα που αφορούν προηγούμενα έτη για την Αχέλεια.

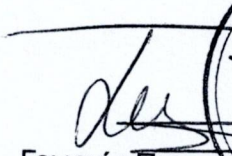
Έχει διαπιστωθεί θέμα μη συμμόρφωσης με τις εκθέσεις ελεγκτών για τα έτη μέχρι το 2014 και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να εξευρεθεί τρόπος επίλυσης των σχετικών ζητημάτων.

(ε) Δήμος Ιεροκηπίας

Σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Προσφορών, θα παρουσιαστεί πρόταση με τους σχετικούς όρους για την προκήρυξη διαγωνισμού, με σκοπό την ανάθεση της ετοιμασίας των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για την περίοδο 01/07/2024 – 31/12/2025.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, η Διαχειριστική Επιτροπή καλείται να λάβει γνώση της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και να παράσχει τις αναγκαίες εγκρίσεις όπου απαιτείται.

Με εκτίμηση,


Γεωργία Παπαπέτρου
Δημοτικός Ταμίας





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 05.22.001.018.001, 13.32.009.033.001

Αρ. Τηλ.: 22867821

Ηλ. Ταχ.: lkaoulla@moi.gov.cy

27 Νοεμβρίου, 2025

ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Δήμαρχο Αθένου,

Δήμαρχο Δρομολαξιάς-Μενεού,

Δήμαρχο Ιεροκηπίας,

Δήμαρχο Λευκάρων,

Αποστολή ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων από Δήμου

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα, και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Εσωτερικών συμφωνεί με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί στα Σχέδια Δράσης που καταρτίσατε για την υποβολή των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σας.

2. Καλείστε για τις δικές σας ενέργειες για τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Δράσης του Δήμου σας.

3. Τέλος, για σκοπούς ενημέρωσης του Λογιστηρίου του Υπουργείου Εσωτερικών, θερμή παράκληση όπως μας αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση budgetmunicipalities@moi.gov.cy αντίγραφο:

- (α) των τελευταίων ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σας,
- (β) των τελευταίων μη ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σας.

(Λουκία Καούλλα)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

Κοιν: **ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

- Πρόεδρο Ένωσης Δήμων Κύπρου
- Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
- Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας



ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ
IEROKIPIA MUNICIPALITY

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών
1453 Λευκωσία

Δια την προσοχή κ. Α. Οικονομίδη

20 Οκτωβρίου 2025

Αξ. Κύριε,

Θέμα: Υποβολή Σχεδίου Δράσης για Ετοιμασία και Ολοκλήρωση Ελεγχμένων Οικονομικών Καταστάσεων

Αναφερόμαστε στη σχετική Εγκύκλιο ΥΠΕΣ ΓΕ 081, ημερομηνίας 14 Ιουλίου 2025, που αφορά την υποχρέωση υποβολής ελεγχμένων οικονομικών καταστάσεων από τις Τοπικές Αρχές, καθώς και στην απαίτηση κατάρτισης και υποβολής Σχεδίου Δράσης.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λειτουργίας του νέου Δήμου από την 1η Ιουλίου 2024, η Οικονομική Υπηρεσία βρίσκεται ενώπιον της ανάγκης συλλογής, επεξεργασίας και ενοποίησης δεδομένων που προέρχονται από τις συνενωθείσες οντότητες, αρκετές εκ των οποίων δεν διέθεταν επαρκή οργάνωση ή αξιόπιστα ηλεκτρονικά συστήματα. Παράλληλα, βρίσκεται σε εξέλιξη η ανάπτυξη πλαισίου λειτουργίας, διαδικασιών και εσωτερικών ελέγχων, που θα στηρίξουν την ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές υποχρεώσεις.

Η προσπάθεια αυτή επιβαρύνεται περαιτέρω από:

- τη διαχρονική και σοβαρή υποστελέχωση του Οικονομικού Τμήματος αλλά και του Δήμου γενικότερα,
- τον τριπλασιασμό του όγκου εργασίας λόγω της γεωγραφικής και πληθυσμιακής διεύρυνσης του Δήμου,
- τη διαχείριση τεχνικών και λειτουργικών ζητημάτων πληροφορικής, λόγω της απουσίας λειτουργού πληροφορικής.

Παρά τις σοβαρές δυσκολίες, και εφόσον λήφθηκαν αποφάσεις για ενίσχυση του οικονομικού τμήματος με επιπλέον προσωπικό, με την πρόσληψη μόνιμου Λογιστικού Λειτουργού και Βοηθού Λογιστηρίου, οι ακόλουθες ενέργειες είναι σε εξέλιξη:

- συνεργασία με τους ανεξάρτητους λογιστές του ΚΣ Αχέλειας, για την άμεση ολοκλήρωση των εκκρεμοτήτων που αφορούν την ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων της κοινότητας,

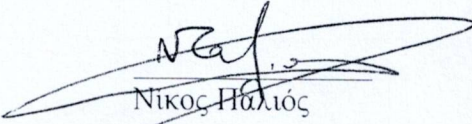
- προγραμματισμός σταδιακής ετοιμασίας όλων των εκκρεμουσών οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Γεροσκήπου και ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου για όλα τα έτη μέχρι την 30/06/2024.

Στο πλαίσιο αυτό, επισυνάπτουμε το Σχέδιο Δράσης του Δήμου για την ετοιμασία και υποβολή των μη ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων όλων των πρώην Τοπικών Αρχών και την ολοκλήρωση του ελέγχου για τα έτη αναφοράς έως και τον 6/2024 για τον Δήμο Γεροσκήπου. Σχετικά με την ολοκλήρωση του ελέγχου για τα πρώην Κοινοτικά Συμβούλια, δεν μπορούμε να καταθέσουμε χρονοδιάγραμμα στο παρόν στάδιο, λόγω έλλειψης σχετικής πληροφόρησης.

Ζητούμε την κατανόηση και στήριξή σας κατά τη μεταβατική αυτή περίοδο, καθώς και την παραχώρηση εύλογου χρονικού περιθωρίου για την ολοκλήρωση της εν λόγω υποχρέωσης.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση,



Νίκος Χαλιός
Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

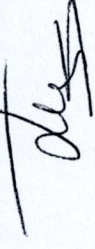
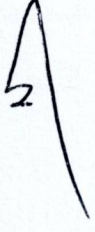
ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 4 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΛΕΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
2016	Δήμος Γεροσκήπτου: υποβλήθηκαν		ολοκληρώθηκε	
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 30/05/2017	Ολοκληρωμένος έλεγχος μέχρι το 2006. Έτη 2007- 2014 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από DM GLOBUS AUDITORS JOINT VENTURE LTD (Διαγων. ΕΥ4/15). Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Υιallourides & Partners (ΕΥ7/2017) - Ολοκλήρωση ελέγχων μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν		ολοκληρώθηκε	
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 23/3/17	Ολοκληρωμένος έλεγχος μέχρι το 2007. Έτη 2008- 2014 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από DM GLOBUS AUDITORS JOINT VENTURE LTD (Διαγων. ΕΥ4/15). Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Υιallourides & Partners (ΕΥ2/2023) - Ολοκλήρωση ελέγχων μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Αχέλειας:	Ολοκληρωμένος έλεγχος μέχρι το 2014. Έτη 2015-2018 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Υιallourides & Partners (Διαγων. ΕΥ7/17) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
2017	Δήμος Γεροσκήπτου: υποβλήθηκαν		Έλεγχος σε εξέλιξη - σχεδόν ολοκληρωμένος	Ολοκλήρωση μέχρι 31/03/2026
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 29/06/2018	Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Υιallourides & Partners (ΕΥ7/2017) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν		ολοκληρώθηκε	

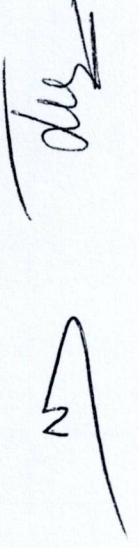
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 23/3/18	Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY2/2023) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Αχέλειας	Έτη 2015-2018 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. EY7/17) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
2018	Δήμος Γεροσκήπου: υποβλήθηκαν		Έλεγχος σε εξέλιξη - σχεδόν ολοκληρωμένος	Ολοκλήρωση μέχρι 31/03/2026
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 25/04/2019	Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY7/2017) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν		ολοκληρώθηκε	
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 25/04/2019	Έτη 2015 - 2018, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY2/2023) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2027		
	ΚΣ Αχέλειας	Έτη 2015-2018 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. EY7/17) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2026		
2019	Δήμος Γεροσκήπου: υποβλήθηκαν		Έλεγχος σε εξέλιξη - σχεδόν ολοκληρωμένος	Ολοκλήρωση μέχρι 31/03/2026
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 11/01/2021	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027		
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 20/07/2020	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2026		
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 09/03/2020	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (EY3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2026		
	ΚΣ Αχέλειας:	Έτη 2019-2022 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. EY3/20 για ετη 2019 - 6/2024) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027		



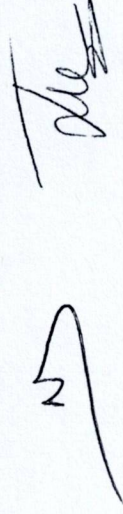

2020	Δήμος Γεροσκήπου: υποβλήθηκαν		Έλεγχος σε εξέλιξη, αρχικά στάδια - σε συνέχεια ελέγχου για τα έτη 2017-2019 από Yiallourides & Partners. Νέο συμβόλαιο για διενέργεια ελέγχου για τα έτη 2020-6/2024 - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 30/06/2027
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 01/11/2021	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027	
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 27/09/2021	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/09/2026	
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 16/03/2020	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 30/06/2026	
	ΚΣ Αχέλειας	Έτη 2019-2022 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. ΕΥ3/20 για έτη 2019 - 6/2024) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027	
2021	Δήμος Γεροσκήπου: υποβλήθηκαν 6/2024		Έλεγχος σε εξέλιξη, αρχικά στάδια - σε συνέχεια ελέγχου για τα έτη 2017-2019 από Yiallourides & Partners. Νέο συμβόλαιο για διενέργεια ελέγχου για τα έτη 2020-6/2024 - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 30/06/2027
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 24/08/2022	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027	
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 28/11/2022	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027	
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 10/05/2022	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027	
	ΚΣ Αχέλειας	Έτη 2019-2022 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. ΕΥ3/20 για έτη 2019 - 6/2024) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027	

2022	Δήμος Γεροσκήπου: δεν έχουν υποβληθεί.	Έλεγχος σε εξέλιξη - σε συνέχεια ελέγχου για τα έτη 2017-2019 από Yiallourides & Partners. Νέο συμβόλαιο για διενέργεια ελέγχου για τα έτη 2020-6/2024. Οι Οικονομικές Καταστάσεις δεν έχουν υποβληθεί, εν αναμονή της έκθεσης για προηγούμενα έτη, με σκοπό την διόρθωση λαθών. Τελική διευθέτηση μέχρι Μάρτιο του 2026 και ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 30/06/2027
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 05/07/2023	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 18/05/2023	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 10/03/2023	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Αχέλειας	Έτη 2019-2022 - υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (Διαγων. ΕΥ3/20 για έτη 2019-6/2024) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
2023	Δήμος Γεροσκήπου: δεν υποβλήθηκαν	Νέο συμβόλαιο για διενέργεια ελέγχου για τα έτη 2020-6/2024. Οι Οικονομικές Καταστάσεις δεν έχουν υποβληθεί, εν αναμονή της έκθεσης για προηγούμενα έτη, με σκοπό την διόρθωση λαθών. Περαιτέρω καθυστέρηση λόγω εφαρμογής της μεταρρύθμισης. Τελική διευθέτηση μέχρι Μάρτιο του 2026 - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Κονιών: υποβλήθηκαν 24/07/2023	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 13/05/2024	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 24/4/24	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027



	ΚΣ Αχέλειας: Δεν έχουν υποβληθεί	Προβλήματα συμφωνίας τραπεζικών λογαριασμών - απουσία στοιχείων - Τοπική Αρχή χωρίς στελέχωση. Συνεργασία με ανεξάρτητο λογιστή, συνεννόηση του ΚΣ Αχέλειας, για την επίλυση των θεμάτων που έχουν προκύψει. Υποβολή Οικονομικών Καταστάσεων μέχρι 30/06/2026.	Συμβόλαιο για έλεγχο από Yiallourides & Partners (Διαγων. ΕΥ3/20 για έτη 2019-6/2024) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
2024/6	Δήμος Γεροσκήπου: δεν υποβλήθηκαν		Νέο συμβόλαιο για διενέργεια ελέγχου για τα έτη 2020-6/2024. Οι Οικονομικές Καταστάσεις δεν έχουν υποβληθεί, εν αναμονή της έκθεσης για προηγούμενα έτη, με σκοπό την διόρθωση λαθών. Περαιτέρω καθυστέρηση λόγω εφαρμογής της μεταρρύθμισης. Τελική διευθέτηση και υποβολή μέχρι Μάρτιο του 2026. Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Κονιών: Δεν υποβλήθηκαν	Σε διαδικασία ετοιμασίας από ανεξάρτητους λογιστές - Αναμένεται να υποβληθούν μέχρι τον Νοέμβριο 2025	Έτη 2019 - 30/6/2024, εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση μέχρι 31/12/2027
	ΚΣ Τίμης : υποβλήθηκαν 7/10/2024	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027	
	ΚΣ Αγ. Μαρινούδας: υποβλήθηκαν 30/08/2025	Οι καταστάσεις ετοιμάστηκαν και έχουν αποσταλεί. Δεν εντοπίζονται στην ΕΥ. Θα αποσταλούν εκ νέου άμεσα.	Έτη 2019 - 30/06/2024, υποβλήθηκαν και εκκρεμεί ο έλεγχος από Yiallourides & Partners (ΕΥ3/2020) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027

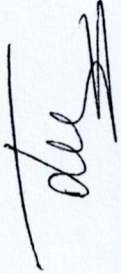


2024/12	Δήμος Ιεροκηπίας	ΚΣ Αχέλειας: Δεν υποβλήθηκαν Προβλήματα συμφωνίας τραπεζικών λογαριασμών - απουσία στοιχείων - Τοπική Αρχή χωρίς στελέχωση. Συνεργασία με ανεξάρτητο λογιστή, συνεργάτη του ΚΣ Αχέλειας, για την επίλυση των θεμάτων που έχουν προκύψει. Υποβολή Οικονομικών Καταστάσεων μέχρι 30/06/2026. Με την ολοκλήρωση των Οικονομικών Καταστάσεων , έτσι όπως καταγράφεται πιο πάνω, ο Δήμος θα προχωρήσει στην ετοιμασία ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων, μέσω ανάθεσης υπηρεσιών σε ανεξάρτητους λογιστές και με πλήρη τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών. Η υποβολή των Οικονομικών Καταστάσεων ορίζεται έως τις 30/09/2026		Συμβόλαιο για έλεγχο απο Yiallourides & Partners (Διαγν. ΕΥ3/20 για έτη 2019-6/2024) - Ολοκλήρωση ελέγχου μέχρι 31/12/2027 Αφού ολοκληρωθούν οι ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις, Ο Δήμος Ιεροκηπίας, θα προβεί σε προκύρηξη διαγωνισμού για την ανάθεση της διεξαγωγής του ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων της τριετίας 2024-2026.
---------	------------------	--	--	---

Υποβάλλεται στις 20/10/2025 από:


Νίκος Πάλιος
Δήμαρχος




Γεωργία Παπαδέτρου
Δημοτικός Ταμίας



ΔΗΜΟΣ
ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

- ΤΡΑΡΑΡΤΗΝΑ Γ -

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 08/2026

Προς: Δημοτικό Γραμματέα

Από: Δημοτικό Ταμία

Ημερομηνία: 23 Απριλίου 2026

Θέμα: Ανάγκη επανεκτίμησης αξίας κτιρίων ιδιοκτησίας Δήμου

Στην έρευνα ακίνητης ιδιοκτησίας που ετοιμάστηκε από το Επαρχιακό Κτηματολόγιο με ημερομηνία αναφοράς την 28/06/2024 για σκοπούς αναγνώρισης των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, δεν γίνεται διαχωρισμός μεταξύ της αξίας της γης και της αξίας των κτιρίων, αλλά παρουσιάζεται μόνο η συνολική αξία κάθε ακινήτου.

Η πιο πάνω πληροφόρηση δεν επαρκεί για τις ανάγκες της ορθής λογιστικής απεικόνισης των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, καθότι κρίνεται απαραίτητος ο διαχωρισμός της αξίας των κτιρίων από την αξία της γης. Ως εκ τούτου, προκύπτει ανάγκη επανεκτίμησης των ακινήτων που είναι εγγεγραμμένα στο όνομα των ΤΑ που σήμερα αποτελούν τον Δήμο Ιεροκηπίας, με έμφαση αποκλειστικά στα κτίρια (σημειώνεται ότι η μεταφορά των ακινήτων στο όνομα του Δήμου Ιεροκηπίας είναι σε εκκρεμότητα λόγω αδυναμίας του προγράμματος του Κτηματολογίου).

Ο λόγος που καθιστά επιτακτική την εν λόγω επανεκτίμηση είναι η ετοιμασία των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου, οι οποίες θα καταρτιστούν στη βάση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημόσιου Τομέα (IPSAS). Σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά, απαιτείται η αναγνώριση των παγίων περιουσιακών στοιχείων και ο υπολογισμός των ετήσιων αποσβέσεων τους.

Σημειώνεται ότι οι πρώην Κοινότητες δεν είχαν υποχρέωση εφαρμογής των εν λόγω προτύπων και, ως εκ τούτου, στις οικονομικές τους καταστάσεις δεν αναγνωρίζονταν τα πάγια περιουσιακά στοιχεία ούτε υπολογίζονταν αποσβέσεις.

Σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, σε περίπτωση επανεκτίμησης ακινήτων, απαιτείται η επανεκτίμηση του συνόλου των παγίων στοιχείων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία. Ως εκ τούτου, κρίνεται αναγκαία η επανεκτίμηση όλων των κτιρίων του Δήμου, περιλαμβανομένων και των κτιρίων του πρώην Δήμου Γεροσκήπου, παρά το γεγονός ότι για τα εν λόγω κτίρια υπολογίζονταν αποσβέσεις μέχρι την 30/06/2024.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, παρακαλείται η Διαχειριστική Επιτροπή όπως εξετάσει την ανάγκη προώθησης διαδικασίας επανεκτίμησης των κτιρίων, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση του Δήμου με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και η ορθή παρουσίαση των οικονομικών του στοιχείων.

Με εκτίμηση,

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

23/4/26

Διαχειριστική Επιτροπή