

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Συμφωνία αυτή έγινε σήμερα, στις(στο εξής καλούμενη «η Συμφωνία»), μεταξύ:

Δήμου Ιεροκηπίας, με διεύθυνση Πλατεία Γεροσκήπου Τ.Θ. 63015, 8201, Γεροσκήπου ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο - κ. Νίκο Παλιό (στο εξής καλούμενος ο «Δήμος»)

Και

....., με διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου
το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την με αριθμό δελτίου
κυπριακής ταυτότητας (στο εξής καλούμενο ο «Νομικός Σύμβουλος»)
(στο εξής συλλογικά καλούμενη ως τα «Συμβαλλόμενα Μέρη»)

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Επειδή ο Δήμος σύμφωνα με τις ανάγκες του επιθυμεί όπως προχωρήσει στην αγορά υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Συμφωνίας.

Επειδή ο Νομικός Σύμβουλος επιθυμεί όπως παρέχει τις υπηρεσίες του στον Δήμο ως Νομικός Σύμβουλος, έναντι της αμοιβής που καθορίζεται στην παρούσα Συμφωνία.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία.
- β. Η πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος ημερομηνίας
- γ. Η απόπροσφορά του Νομικού Συμβούλου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας είναι ως αναφέρεται στην παράγραφο 1 της Πρόσκλησης για υποβολή δήλωσης ενδιαφέροντος, αρ. Διαγωνισμού **29/2026** ημερομηνίας παροχή νομικών υπηρεσιών στον Δήμο Ιεροκηπίας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι η μέχρι, με δικαίωμα ανανέωσης της από τον Δήμο για περαιτέρω περίοδο δύο ετών (1+1).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο νομικός σύμβουλος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/α, για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της εκ μέρους του Συνεργάτη.
2. Ο Δήμος, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοσης οδηγιών στον νομικό σύμβουλο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, δύναται να διορίζει οποιοδήποτε αρμόδιο λειτουργό του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1. Ο Δήμος συμφωνεί όπως παρέχει στον νομικό σύμβουλο οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες, στοιχεία και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με ή / και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα και στοιχεία αυτά θα επιστρέφονται το συντομότερο δυνατό στον Δήμο και σε κάθε περίπτωση, το αργότερο, στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Ο Δήμος θα συνεργάζεται με τον νομικό σύμβουλο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

- 1.1. Ερμηνεία και εφαρμογή νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας και Ευρωπαϊκών Κανονισμών / Οδηγιών που αφορούν τον Δήμο και την τοπική αυτοδιοίκηση.

- 1.2. Εφαρμογή νομοθεσίας περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων (πλαίσιο προκήρυξης, διαχείρισης και διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων).
- 1.3. Παροχή νομικής στήριξης στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προσωπικό της Δημοτική Υπηρεσίας, αδιάλειπτα, με επιστημονική επάρκεια και αντικειμενικότητα, ευθυκρισία και με γνώμονα τα καλώς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου. Περιλαμβάνει ανταλλαγή έντυπης αλληλογραφίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, συναντήσεις και τηλεφωνική επικοινωνία.
- 1.4. Παροχή γραπτών και/ή προφορικών γνωματεύσεων/συμβουλών/εισηγήσεων/απόψεων με επάρκεια και ταχύτητα αναφορικά με όποιο νομικό ζήτημα ήθελε προκύψει σχετικά με το έργο, την αποστολή και τις αρμοδιότητες του Δήμου.
- 1.5. Σύνταξη ή/και Επεξεργασία από νομικής απόψεως διαφόρων νομικών και άλλων εγγράφων του Δήμου, περιλαμβανομένων Κανονισμών, Επιστολών, Εγκυκλίων Οδηγιών, Συμβολαίων, Προσχεδίων Νομοθεσιών.
- 1.6. Μελέτη ή/και Νομοτεχνικός έλεγχος ή/και Επεξεργασία διαφόρων νομοθετημάτων, εγγράφων του Δήμου και υποβολή σχολίων/εισηγήσεων επί τούτων.
- 1.7. Παρουσίαση κατόπιν ειδοποίησης, σε συνεδρίες του Δημοτικού Συμβουλίου ή/και Επιτροπών του Δήμου, καθώς επίσης σε διάφορες συναντήσεις/συσκέψεις, όπου κρίνεται αναγκαία η παρουσία του κατά την κρίση του Δήμου.
- 1.8. Διάθεση εύλογου απαιτούμενου χρόνου στον Δήμο προς εξέταση και διεκπεραίωση νομικών θεμάτων/υποθέσεων του Δήμου.
- 1.9. Χειρισμός θεμάτων αναφορικά με το προσωπικό του Δήμου και πειθαρχικές διαδικασίες.

- 1.10. Παροχή εύλογης, απαιτούμενης νομικής υποστήριξης προς οποιονδήποτε συνεργάτη εκπροσωπεί τον Δήμο σε οποιανδήποτε δικαστική διαδικασία ή διαδικασία νομικής φύσεως.
- 1.11. Ο νομικός σύμβουλος θα είναι πρόθυμος να προσφέρει ανά πάσα στιγμή και όποτε του ζητηθεί τις υπηρεσίες του στον Δήμο και θα φροντίζει για την όσο το δυνατό καλύτερη επικοινωνία και συνεργασία με το Δημοτικό Συμβούλιο και τον Δημοτικό Γραμματέα ή με εξουσιοδοτημένους προς τούτο αρμόδιους λειτουργούς του Δήμου.
- 1.12. Οποιασδήποτε άλλης νομικής φύσεως εργασία που δυνατόν να του ανατεθεί από τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο νομικός σύμβουλος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου.
2. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση του Δήμου είναι τελεσίδικη και θα υπερισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, έγγραφα ή στοιχεία που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον νομικό σύμβουλο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα του Δήμου.
2. Ο νομικός σύμβουλος δύναται να τηρεί αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Η συνολική αμοιβή του νομικού συμβούλου, ορίζεται στο ποσό **Πέντε Χιλιάδων Ευρώ (5000)** ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. ετησίως.
2. Η αμοιβή αυτή δεν συμπεριλαμβάνει την αμοιβή του νομικού συμβούλου για υποθέσεις δικαστηριακής εκπροσώπησης, ή εκπροσώπησης ενώπιον άλλου δικαιοδοτικού οργάνου.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του νομικού συμβούλου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
4. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από τον Δήμο με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο νομικός σύμβουλος.
5. Ο νομικός σύμβουλος δεν θα θεωρείται σε καμία περίπτωση υπάλληλος του Δήμου είτε επί μόνιμης είτε επί προσωρινής βάσης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, ο νομικός σύμβουλος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στον Δήμο τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας Συμφωνίας καθώς και η παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης επιβλέπεται από υπεύθυνο λειτουργό του Δήμου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από τον Δήμο. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου λειτουργού αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον νομικό σύμβουλο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς το νομικό σύμβουλο.

2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, ο υπεύθυνος λειτουργός δυνατόν να εξετάζει, ενδεικτικά, τα εξής:
 - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, όπου συμφωνήθηκαν.
 - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, όπου συμφωνήθηκαν.
3. Ο Δήμος είναι δυνατό να θέτει προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου εγείρονται επείγοντα θέματα. Αυτές είναι δυνατό να παρατείνονται κατόπιν συμφωνίας με τον νομικό σύμβουλο, ενώ παρατείνονται υποχρεωτικά εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως θεομηνία, απεργίες, εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, επιδημίες, σεισμοί, και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Ο Δήμος δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον νομικό σύμβουλο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, σε περίπτωση που αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στην παράγραφο (1) συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε ο Δήμος θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Ανεξαρτήτως των παραγράφων (1) και (2) ο Δήμος δύναται να τερματίσει τη Συμφωνία με γραπτή προειδοποίηση προς τον Νομικό Σύμβουλο εξήντα (60) ημερών, όταν ο δεύτερος αμελεί και/ή παραλείπει να εκτελεστεί τα καθήκοντά του.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο νομικός σύμβουλος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Συμφωνίας καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον νομικό σύμβουλο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την

ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Συμφωνίας.

6. Ο Δήμος θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Συμφωνίας σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο νομικός σύμβουλος θα λαμβάνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Συμφωνίας. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει, ενδεικτικά, ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, ιδιάζουσας σχέσης, οικογενειακών, πολιτικών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος.
2. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
3. Ο νομικός σύμβουλος θα διασφαλίζει ότι δεν εμπλέκεται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στην αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα.
4. Εάν ο νομικός σύμβουλος αποτύχει να διατηρήσει ανεξαρτησία κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, ο Δήμος δύναται να τερματίσει άμεσα τη Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.
2. Κάθε αλληλογραφία μεταξύ του Δήμου και του νομικού συμβούλου στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα, σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για τον Δήμο και ένα πρωτότυπο για τον Συνεργάτη.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Δήμου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Νομικού Σύμβουλου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1