

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

I. Περιγραφή Θέσης:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Ονομασία: | Εργάτης |
| 2. Θέση: | Νέα πρόσληψη |
| 3. Ωρομίσθια Κλίμακα: | Ε4-6-7 |
| 4. Κατηγορία: | Ωρομίσθιο Προσωπικό |

II. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Εκτελεί κάτω από την επίβλεψη ή/και σύμφωνα με οδηγίες των ανωτέρων του, εργασίες χειρωνακτικής φύσης.
2. Φροντίζει για τον καθαρισμό, συντήρηση, φύλαξη και ασφάλεια των εργαλείων και λοιπών χρειωδών της εργασίας του.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Ικανότητα εκτέλεσης χειρωνακτικής εργασίας.
2. Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό που να επιτρέπει την επαρκή και ευχερή επικοινωνία. Η διαπίστωση της εν λόγω γνώσης θα γίνεται στο πλαίσιο της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την πλήρωση της θέσης.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και πρωτοβουλία.
4. Λευκό Ποινικό Μητρώο.

Σημειώσεις

1. Όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Οργανισμού, ο κάτοχος της θέσης μπορεί να κληθεί να εργαστεί πέραν του κανονικού ωραρίου του ή με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call).
2. Οι εργάτες θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι εργάτες του πρώην Συμβουλίου Αποχετεύσεων Πάφου (Σ.Α.ΠΑ.) οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 1^η Ιουλίου 2024 στην συγκεκριμένη θέση.
3. Ο διορισμός στην θέση θα γίνεται υπό το καθεστώς ωρομίσθιου εργάτη με περίοδο δοκιμασίας ενός έτους.